|  |  |
| --- | --- |
| verzia | 01 |
| dátum platnosti | 9. 10. 2020 |
| dátum účinnosti | 16. 10. 2020 |
| schválil | Predsedníčka RpV dňa 9. 10. 2020 |
| autor/navrhovateľ | Lucia Demková, Veronika Mrňová |

**Interná smernica RpV č. 10**

**VODCOVSKÝ PROJEKT**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **História predošlých verzií** | | | |
| **číslo verzie** | **účinnosť od** | **účinnosť do** | **autor** |
| 01 | 16. 10. 2020 |  | Lucia Demková, Veronika Mrňová |
| 02 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zoznam príloh** | | |
| **číslo** | **názov prílohy** | **počet strán** |
| 01 | Formulár na vodcovský projekt | 8 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**PREAMBULA**

Rada pre vzdelávanie (ďalej len „RpV“) v súlade s Organizačným poriadkom, Kapitolou 8 a s IS RpV Vodcovská činnosť vydáva Internú smernicu RpV č. 10 (ďalej len „IS“) – Vodcovský projekt.

**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

**I. Účel vydania IS**

1. IS RPV – Vodcovský projekt stanovuje a bližšie konkretizuje náplň vodcovského projektu ako jednej z foriem vodcovskej činnosti.

**VŠEOBECNÉ A OSOBITNÉ USTANOVENIA**

**II. Charakteristika a zámer vodcovského projektu**

1. Vodcovský projekt preveruje už nadobudnuté vodcovské kompetencie pri riešení konkrétneho problému oddielu alebo zboru. Zároveň prostredníctvom plánovania, realizácie a vyhodnotenia projektu jeho realizátor získava potrebné kompetencie priamou činnosťou. Vodcovský projekt tak v sebe spája aplikovanie poznatkov do praxe a učenie sa činnosťou.
2. Cieľom vodcovského projektu je:
3. zlepšenie stavu vo vybranom oddiele alebo zbore v stanovenom období,

(a zároveň)

1. osvojenie si niektorých vodcovských kompetencií (vedenie tímu, plánovanie a pod...).
2. Projekt predložený na vyhodnotenie musí spĺňať všetky nasledujúce podmienky:  
   Realizátor vodcovského projektu:
3. naplánoval a zrealizoval vodcovský projekt s konkrétnym cieľom a stavom projektu k predpokladanému termínu skúšok.
4. viedol min. 2 stretnutia oddielovej/zborovej rady alebo projektového tímu, prvú na začiatku projektu, druhú hodnotiacu počas projektu.
5. sa venoval projektu aspoň 50 hodín dobrovoľníckej činnosť (všetky fázy projektu).
6. vypracoval vyhodnotenie vodcovského projektu, v ktorom zhodnotil jednotlivé časti projektu.
7. V prípade, že realizátor organizuje vodcovskú prax na zborovej úrovni, po dohode so vzdelávacím tímom/tútorom bude aplikovať jednotlivé podmienky na zborovú úroveň (program pre zbor, zborová akcia, stretnutia zborovej rady…).
8. Pre záujemcov o vodcovské skúšky bez absolvovania VLŠ je stanovená min. doba trvania projektu: 6 mesiacov.
9. Realizátor vodcovského projektu musí byť hlavným organizátorom dvoch stretnutí oddielovej/zborovej rady alebo projektového tímu.
10. Na vypracovanie vodcovského projektu slúži Formulár vodcovského projektu (Príloha 1).
11. Po realizácií vodcovského projektu realizátor zhodnotí jeho priebeh, resp. ako sa mu podarilo naplniť ciele projektu vzhľadom na uvedený predpokladaný stav projektu k termínu vodcovských skúšok. Hodnotiaci formulár je súčasťou Formuláru vodcovskej praxe.
12. Po realizácií a vyhodnotení tútor potvrdí úspešné splnenie vodcovskej činnosti podpisom Potvrdenia vodcovskej činnosti. Toto Potvrdenie majú vzdelávacie tímy dostupné v podkladoch RpV. Formulár zároveň na vyžiadanie posiela tajomník RpV.

**III. Formulár vodcovského projektu**

1. Formulár vodcovského projektu slúži na plánovanie projektu, jeho priebežné sledovanie napĺňania cieľa a na zhodnotenie.
2. Formulár úspešne ukončeného vodcovského projektu je archivovaný u tajomníka Rady pre vzdelávanie v elektronickej podobe (doc/jgp/png/pdf). Realizátor, resp. tím vodcovskej lesnej školy pošle formulár (formuláre) tajomníkovi najneskôr do dvoch týždňov od úspešného zloženia vodcovských skúšok.
3. Formulár je prílohou tejto smernice.

**ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA**

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Výnimku z konkrétnych bodov môže udeliť predseda RpV po dohode so vzdelávacím tímom VLŠ, v prípade realizátora činnosti bez absolvovania VLŠ udeľuje výnimku predseda RpV po dohode s tútorom, pokiaľ smernica neuvádza inak.

**Príloha č. 01: Formulár vodcovského projektu**

**FORMULÁR VODCOVSKÉHO PROJEKTU**

1. Projekt predložený na vyhodnotenie musí spĺňať všetky nasledujúce podmienky:  
   Realizátor vodcovského projektu:
2. naplánuje a zrealizuje vodcovský projekt s konkrétnym cieľom a stavom projektu k termínu skúšok.
3. vedie min. 2 stretnutia oddielovej rady alebo projektového tímu, prvú na začiatku projektu, druhú hodnotiacu počas projektu.
4. venuje projektu aspoň 50 hodín dobrovoľníckej činnosť (všetky fázy projektu).
5. vypracuje vyhodnotenie vodcovského projektu, kde zhodnotí jednotlivé časti projektu (tie, ktoré boli zrealizované k stanovenému termínu)
6. **Vodcovský projekt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Identifikačné údaje:** | |
| Meno a priezvisko |  |
| Kontakt (adresa, e-mail) |  |
| Organizačná zložka SLSK, v rámci ktorej je vodcovský projekt realizovaný |  |
| Funkcia účastníka v SLSK v čase realizácie projektu | Funkcia alebo aktuálna náplň činnosti v SLSK |
| Názov absolvovanej VLŠ a rok | Vypĺňa len účastník VLŠ |
| Meno tútora |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov projektu:** | | | | | | | | | | | |
| Trvanie projektu | | | od - do | | | | | | | |  |
| **1. Zhrnutie projektu (max. 20 riadkov):** | | | | | | | | | | | |
| Zhrnutie projektu má za cieľ na malom mieste predstaviť dôležité súčasti projektu.  Zhrnutie projektu v súvislom texte obsahuje: pomenovanie toho, čo chcem riešiť; predstavenie cieľov (ako to bude vyzerať po zrealizovaní projektu; pre koho je projekt určený; hlavné aktivity/kroky projektu; čo sa projektom zmení a iné dôležité informácie o projekte). | | | | | | | | | | | |
| **2. Opis východiskovej situácie:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **3. Cieľové skupiny projektu:** | | | | | | | | | | | |
| Definovanie skupiny a počet ľudí zapojených do projektu (veková kategória, charakteristika, záľuby a záujmy, ich aktuálna najbežnejšia činnosť v Slovenskom skautingu). Vedieť definovať cieľovú skupinu je dôležité pre motivovanie a nastavovanie špecifických podmienok šitých „na mieru“. | | | | | | | | | | | |
| **4. Definovanie problému/možnosti na zlepšenie stavu:** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **5. Hlavný cieľ projektu:** | | | | | | | | | | | |
| Stručné a výstižné vymedzenie žiadaného stavu, ktorý chceme projektom dosiahnuť. Pri jeho definovaní môžeš využiť podmienky SMART. | | | | | | | | | | | |
| **6. Vedľajšie ciele projektu:** | | | | | | | | | | | |
| Súvisia s hlavným cieľom projektu, o ich naplnenie sa snažíme popri naplneniu hlavného cieľa. | | | | | | | | | | | |
| **7. Prínos projektu:** | | | | | | | | | | | |
| Odôvodnenie projektu – prospešnosť projektu (komu a čím projekt prospeje, keď ho zrealizujem). | | | | | | | | | | | |
| **8. Predpokladaný stav projektu k termínu skúšok:** | | | | | | | | | | | |
| Cieľ vodcovského projektu nemusí byť nutne naplnený k termínu vodcovských skúšok. Musí byť ale v takom štádiu, aby ho realizátor dokázal priebežne zhodnotiť. | | | | | | | | | | | |
| **9. Kvalitatívne a kvantitatívne výstupy projektu:**  Jednotlivé kritériá je potrebné vypracovať tak, aby vychádzali z hlavného cieľa, prípadne i z vedľajších cieľov. | | | | | | | | | | | |
| **Kvantitatívne výstupy:**  presné číselné vyjadrenie, napr.:   * počet členov sa zvýši na 18 * účastníci budú akciu hodnotiť priemernou známkou 2 (školská škála 1 - 5) * kurz úspešne absolvuje 80 % účastníkov... | | | | | **Kritériá hodnotenia výstupov:**   * vyhodnocuje sa prostredníctvom záznamov z prezenčných listín, registrácie, spätných väzieb s bodovým ohodnotením | | | | | | |
| **Kvalitatívne výstupy:**  nevyjadrené číslami, napr.   * deti v oddiele samy bez predchádzajúceho upozornenia udržiavajú v klubovni poriadok * radcovia sami iniciujú oddielové akcie | | | | | **Kritériá hodnotenia výstupov:**   * vyhodnocuje sa prostredníctvom priebežného pozorovania, spätných väzieb | | | | | | |
| **10. Analýza rizík projektu:**  Pod rizikom rozumieme všetko, čo nám môže skomplikovať cestu za nastaveným cieľom. Pri analýze rizík je vhodnejšie zapísať si všetky možné riziká a ideálne i zapísať osobu, ktorá v prípade, že dôjde k riziku, bude v tom momente zodpovedná za nápravu/obmedzenie rizika. | | | | | | | | | | | |
| **Riziko (hrozba):** | | | | | **Akcia (obmedzenie, predídenie riziku):** | | | | **Osoba zodpovedná za nápravu / obmedzenie rizika:** | | |
| **11. Personálne zabezpečenie projektu:**  Realizátor projektu a zoznam osôb v tíme. | | | | | | | | | | | |
| Meno | | | Rola v tíme | | | | náplň práce/úloha v projekte/zodpovednosť | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | |
| **12. Rozpočet projektu:** | | | | | | | | | | | |
| **Náklady** | | | | | | | | **Zdroje** | | | |
| Účel/akcia | strava | materiál | služby | cestovné | iné | **EUR spolu** | | účast. príspevok | fin. od oddielu | iné | **EUR spolu** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| SPOLU |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13. Podrobný harmonogram projektu:**  Akými konkrétnymi krokmi chceš dosiahnuť stanovené ciele. | | | | | |
| **PČ** | **Akcia, krok** | **Dátum** | **Miesto** | **Zodpovedná osoba** | **Materiál** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Stretnutia oddielovej rady alebo projektového tímu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stretnutie č. 1** | |
| **Termín konania** | dátum a čas |
| **Zúčastnení** | mená a priezviská |
| **Program** | Zoznam tém/bodov, o ktorých sa bude oddielová rada rozprávať, diskutovať, rozhodovať. |
| **Priebeh** | Ku každému bodu programu niekoľkými vetami napísať priebeh rozpravy a veľmi stručne napísať výsledok rozpravy. V prípade potreby je súčasťou i odkázanie na číslo úlohy alebo uznesenia. |
| **Úlohy a uznesenia** | 1.  2.  3. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stretnutie č. 2** | |
| **Termín konania** | dátum a čas |
| **Zúčastnení** | mená a priezviská |
| **Program** | Zoznam tém/bodov, o ktorých sa bude oddielová rada rozprávať, diskutovať, rozhodovať. |
| **Priebeh** | Ku každému bodu programu niekoľkými vetami napísať priebeh rozpravy a veľmi stručne napísať výsledok rozpravy. V prípade potreby je súčasťou i odkázanie na číslo úlohy alebo uznesenia. |
| **Úlohy a uznesenia** | 1.  2.  3. |

1. **Dobrovoľnícka činnosť - 50 hodín**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dobrovoľnícka činnosť**  Zapisovanie si, koľko času venujeme dobrovoľníctvu, nám má pomôcť uvedomiť si, či sa v rámci skautingu nepreceňujeme, čím chceme predísť vyhoreniu. | |
| Aktivita/činnosť | Počet hodín |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Spolu: |  |

1. **Vyhodnotenie vodcovského projektu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Formulár vyhodnotenia vodcovského projektu**  V prípade, že k termínu skúšok nebol dosiahnutý stanovený cieľ, čo realizátor uviedol vo formulári, hodnotí sa projekt k aktuálnemu stavu. Realizátor uvádza skutočný stav projektu. | |
| **Dosiahnutie hlavného cieľa projektu**  *Dosiahol si hlavný cieľ projektu?*  *Pomohol Ti plán pri realizácií?*  *Aké akcie sa Ti nepodarilo uskutočniť a prečo?*  *Zmenil si plán počas realizácie?*    **Vedľajšie ciele projektu**  *Dosiahol si všetky vedľajšie ciele projektu?*  *Menili sa počas realizácie vedľajšie ciele?*  *(pribudli ďalšie/stali sa nerelevantné pre projekt)* |  |
| **Kvalitatívne a kvantitatívne výstupy**  *Zhodnoť kvalitatívne a kvantitatívne výstupy na základe svojich kritérií hodnotenia.*  *Riadil si sa kritériami počas realizácie?*  *Naplnil si všetky stanovené kritéria?*  *Stali sa niektoré výstupy počas realizácie irelevantné?* |  |
| **Analýza rizík projektu**  *Ako hodnotíš po ukončení projektu svoju analýzu rizík?*  *Zvolil si reálne riziká a k nim adekvátne opatrenia?*  *Objavili sa riziká, s ktorými si pri plánovaní nepočítal? Ako si reagoval?* |  |
| **Stav projektu k termínu skúšok**  *Dosiahol si želaný stav k termínu skúšok?*  *Ako sa zmenil tento stav?* |  |
| **Harmonogram projektu**  *Popíš reálny harmonogram projektu v prípade, že sa líši od toho pôvodne stanoveného (ak došlo k zmene jednotlivých krokov, nie termínov či zodpovedných osôb)* |  |
| **Reálny rozpočet**  *Dodržal si pôvodný rozpočet? Ak nie, prečo?*  *Aké opatrenia si urobil?* |  |
| **Vyhodnotenie stretnutia tímu:**  *Čo sa podarilo a čo by si naopak nabudúce urobil inak?*  *Prekvapilo Ťa pri realizácií niečo?* |  |
| **Vyhodnotenie dobrovoľníckej činnosti:**  *Ako sa ti darilo napĺňať podmienkou 50 dobrovoľníckych hodín?*  *Ktorá činnosť ťa najviac bavila?*  *Ktorá bola pre teba najťažšia?* |  |
| **Komunikácia s tútorom:**  *Vyhovoval ti princíp tútorovania?*  *Ako sa ti s tútorom spolupracovalo?*  *Aké odporúčania od tútora si dostal?*  *Využiješ princíp tútorovania vo svojej ďalšej skautskej činnosti?* |  |

[1] Pozn. pod realizátorom rozumieme účastníka VLŠ i člena SLSK, ktorý realizuje vodcovský projekt s cieľom splnenia podmienok na vodcovské skúšky bez absolvovania VLŠ.

[2] Dobrovoľnícku činnosť, ktorá je súčasťou vodcovského projektu, možno zahrnúť do podmienok na získanie ocenenia Orlí skaut.