

Organizačný poriadok, Kapitola č. 19

Osobitné organizačné jednotky

verzia	05
dátum platnosti	28.02.2025
dátum účinnosti	01.03.2025
schválil	Náčelníctvo SLSK
autor/predkladateľ	Komisia pre skautskú legislatívu

Poslaním skautingu je prispieť k plnému rozvoju mladého človeka.

Rozvíjame jeho vedomosti, schopnosti a postoje v telesnej, intelektuálnej, citovej, sociálnej, duchovnej a charakterovej oblasti.

Slovenský skauting je členom svetových organizácií WOSM a WAGGGS.



História predošlých verzií			
číslo verzie	účinnosť od	účinnosť do	autor
01		02.06.2018	Ing. Juraj Baláž
02	03.06.2018	25.11.2018	Ing. Juraj Baláž
03	26.11.2018	04.10.2020	
04	05.10.2020	28.2.2025	Mgr. Lucia Demková
05	01.03.2025		Ing. Barbora Müllerová

Zoznam príloh		
číslo	názov prílohy	počet strán

PREAMBULA

Náčelníctvo SLSK (ďalej len „N-SLSK“) v súlade so stanovami Slovenského skautingu schválenými na XIX. sneme v Ružomberku dňa 21.10.2023 vydáva Organizačný poriadok, Kapitola č. 19 – Zvláštne organizačné jednotky (ďalej len „OP“):

I. Úvodné ustanovenia

1. Osobitné organizačné jednotky (ďalej len OOJ) zakladá Slovenský skauting, o. z. (ďalej len SLSK) za účelom plnenia špecifických úloh súvisiacich s poslaním organizácie, pokiaľ z ich podstaty nevznikli inak
2. OOJ môžu byť v zmysle § 6 ods. 2 písm., e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z..

II. Vznik, charakteristika a zánik OOJ

1. Vznik OOJ schvaľuje N-SLSK na základe predloženej žiadosti z organizácie.
2. O udelení právnej subjektivity rozhoduje N-SLSK po dohode s Ú-SLSK.
3. OOJ vzniká na základe predpokladu, že činnosť, ktorú zastrešuje, je natoľko špecifická, že ju nie je možné zastrešovať jednotkou v rámci už existujúcej štruktúry organizácie.
4. Vrcholovým orgánom OOJ je Správna rada, v prípade Vodného skautingu v podobe ekvivalentu K+V.
5. OOJ sú samostatnými účtovnými jednotkami. Hospodárenie OOJ riadi a schvaľuje Správna rada. V prípade vodného skautingu je postup špecifikovaný v časti Vodný skauting tejto kapitoly OP.
6. Finančnými zdrojmi OOJ sú prostriedky vyhradené z rozpočtu SLSK ako aj sponzorské príspevky a iné dary získané priamo a konkrétne pre OOJ.
7. Majetok nadobudnutý jednotlivými OOJ počas ich činnosti sa stáva majetkom SLSK, s výnimkou zapožičaných predmetov v prípade múzea a pod.
8. OOJ zaniká naplnením:
 - a. z iných závažných dôvodov rozhodnutím Náčelníctva SLSK, ktoré je jej zriaďovateľom;
 - b. rozhodnutím Správnej rady OOJ.
9. Vypovedanie zmluvy o udelení právnej subjektivity rieši OP kapitola č.6 – Právna subjektivita nižších organizačných zložiek.
10. Ak Správna rada OOJ rozhoduje o jej zániku je potrebné, aby sa hlasovania zúčastnili všetci členovia Správnej rady. Rozhodnutie o zániku je právoplatné, pokiaľ sa na ňom jednomyselne zhodnú všetci členovia Správnej rady OOJ.
11. Po zániku OOJ N-SLSK rozhodne o naložení s majetkom, zbierkovými predmetmi (v prípade múzea), ktoré sú majetkom SLSK a vydá, na požiadanie, potvrdenie o jej zániku a o vysporiadaní jej záväzkov a pohľadávok.
12. Všetok majetok a zbierkové predmety, ktoré nie sú majetkom SLSK a boli OOJ zapožičané, sa vrátia ich právoplatným majiteľom, ktorí písomne potvrdia ich prevzatie. V prípade odmietnutia prevzatia zapožičaného majetku a zbierkových predmetov prechádza ich vlastníctvo do majetku SLSK bez nároku na náhradu, či iné finančné vysporiadanie.

SKAUTSKÉ MÚZEUM VÁCLAVA RUBEŠA

I. Úvodné ustanovenia

1. Názov: Skautské múzeum Václava Rubeša
2. Sídlo: Námestie Slobody 10, 034 01 Ružomberok
3. Skautské múzeum Václava Rubeša (ďalej v príslušných tvaroch aj „múzeum“) bolo zriadené zakladacou listinou v Ružomberku dňa 22.02.1997.
4. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom Skautského múzea Václava Rubeša je Slovenský skauting o.z.

II. Účel múzea

1. Účelom činnosti múzea je:
 - a) uchovávanie a verejné vystavovanie historických predmetov súvisiacich so skautingom na Slovensku, v Československu a vo svete pre ďalšie generácie, evidencia takýchto predmetov a kontinuálne rozširovanie zbierkových fondov;
 - b) podieľanie sa na tvorbe historického povedomia členov SLSK najmä vlastnými aktivitami pri rôznych príležitostiach;
 - c) propagovanie a zviditeľňovanie skautingu na verejnosti v spolupráci s oddielmi, zbormi, oblasťami, ako aj ďalšími organizačnými zložkami SLSK.

III. Organizačné členenie

1. Skautské múzeum Václava Rubeša v Ružomberku je osobitnou organizačnou zložkou Slovenského skautingu, o. z. a v zmysle § 6 ods. 2 písm., e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, je právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z.
2. Správnu radu tvorí: správca múzea, člen delegovaný N-SLSK a člen z domovského zboru zakladateľa múzea (9. zbor v Ružomberku). Správca a člena delegovaného N-SLSK menuje resp. odvoláva N-SLSK. Člena za 9. zbor menuje resp. odvoláva zborová rada 9. zboru. Na pozíciu správcu múzea spravidla navrhuje kandidáta Správna rada múzea alebo Historická komisia.
3. Správna rada múzea koordinuje činnosť múzea a dohliada na jeho správne a hospodárne fungovanie. Správna rada sa schádza minimálne dvakrát ročne.
4. Správna rada múzea prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady múzea.
5. Za prevádzku a činnosť múzea zodpovedá správca múzea. Správca múzea je štatutárnym zástupcom múzea. Správca múzea vypracováva a predkladá na odsúhlasenie Správnej rade múzea plán činnosti múzea, na nasledujúci kalendárny rok a rozpočet na finančné, materiálne, či priestorové zabezpečenie činnosti múzea, ktorú následne po odsúhlasení Správnu radou múzea predloží na schválenie N-SLSK. Rovnako Správca múzea postupuje pri vypracovaní a predkladaní výročnej hodnotiacej správy a správy o hospodárení múzea za uplynulý kalendárny rok.

IV. Činnosť múzea

1. Pod činnosťou múzea sa rozumie:
 - a) Získavanie a zhromažďovanie informácií a dokumentov o všetkých oblastiach života v SLSK v minulosti ale aj prítomnosti.
 - b) Získavanie a zhromažďovanie predmetov, ktoré samotné alebo v kombinácii s inými predmetmi alebo dokumentmi predstavujú výpovednú hodnotu. Takéto predmety predstavujú múzejnú zbierku.

- c) Spravovanie, evidovanie a efektívne archivovanie získaných dokumentov. Za efektívnu archiváciu sa považuje ochrana pred znehodnotením a stratou schopnosti plniť svoj účel vplyvom času, prostredia a manipuláciou. S efektívnou archiváciou súvisí ošetrovanie, vytváranie kópí a najmä digitalizácia.
 - d) Spravovanie, evidovanie a ochrana predmetov tvoriacich múzejnú zbierku, zabezpečovanie ich odborného ošetrovania.
 - e) Tvorba, spravovanie a sprístupňovanie stálej expozície vytvorenej z predmetov a dokumentov z vlastnej múzejnej zbierky a zabezpečovanie fundovaného výkladu.
 - f) Sprístupňovanie archívneho (zbierkového) fondu historikom a bádateľom podľa bádateľského poriadku múzea.
2. Na nadobúdanie zbierkových predmetov a zbierok sa aktívne a v spolupráci podieľa Historická komisia SLSK, Ú-SLSK a Správna rada múzea.
 3. Nadobúdanie zbierkových predmetov sa deje najmä darovaním. O prípadnom nákupe zbierkových predmetov rozhoduje na návrh správcu múzea alebo predsedu Historickej komisie Správna rada múzea. Operatívny nákup zbierkových predmetov nepresahujúcich hodnotu 50 eur je v kompetencii správcu múzea. Pri investíciách presahujúcich nadobúdaciú hodnotu zbierkových predmetov 500 eur rozhoduje o ich nákupe N-SLSK, v sume nižšej Správna rada múzea.
 4. Múzeum vedie evidenciu všetkých zbierkových predmetov a sprístupňuje/zverejňuje ju v elektronickej forme ako katalóg slúžiaci pre odbornú, ale i laickú verejnosť.
 5. Múzeum poskytuje archívne materiály v súlade s bádateľským poriadkom múzea a spolupracuje s HK pri príprave publikácií a iných materiálov súvisiacich s históriou skautingu.
 6. Bádateľský poriadok, cenník služieb, výpožičky a ostatné interné predpisy múzea zostavuje a schvaľuje Správna rada múzea.

SKAUTSKÝ INŠTITÚT NA SLOVENSKU

V. Úvodné ustanovenia

1. Názov: Skautský inštitút na Slovensku
2. Sídlo: Mokrohájska cesta 6, 84104 Bratislava
3. Skautský inštitút na Slovensku bol zriadený uznesením N-SLSK 20190601/03 dňa 01.06.2020.
4. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom Skautského inštitútu na Slovensku je Slovenský skauting, o. z.

VI. Účel činnosti Skautského inštitútu na Slovensku

1. Účel Inštitútu je:
 - a) šírenie a popularizácia myšlienok skautského hnutia prostredníctvom svojej činnosti (realizovanie a zapájanie sa do vzdelávacích, výchovných a kultúrnych aktivít).
 - b) prepájanie skautskej (laickej) verejnosti s odborníkmi z rôznych odvetví s cieľom podpory činnosti Slovenského skautingu, vzdelávania a osobného rastu jeho členov.
 - c) napĺňanie poslania Slovenského skautingu.
 - d) formovanie pozitívneho obrazu skautského hnutia v očiach verejnosti.
 - e) vytváranie strategických partnerstiev s inými inštitúciami, s ktorými spolupráca nie je v rozpore so Stanovami SLSK.

VII. Pôsobenie Skautského inštitútu na Slovensku

1. Skautský inštitút na Slovensku má celorepublikovú pôsobnosť.
2. S cieľom rozvíjať svoju činnosť a naplňať podstatu svojej činnosti stanovenej v článku III tejto kapitoly môže Inštitút zriaďovať regionálne alebo lokálne tímy bez právnej subjektivity.

3. Činnosť tímov upravuje táto kapitola a vnútorné predpisy Inštitútu.

VIII. Organizačné členenie

1. Skautský inštitút na Slovensku je osobitnou organizačnou zložkou Slovenského skautingu, o. z. a v zmysle § 6 ods. 2 písm. e) zákona č. 83/1990 Zb. v platnom znení, je právnickou osobou oprávnenou konať vo svojom mene s právnou subjektivitou odvodenou od svojho zakladateľa, ktorým je Slovenský skauting o.z.
2. Vrcholným orgánom Inštitútu je Správna rada Skautského inštitútu (ďalej Správna rada SI), ktorú tvorí päť členov menovaných na obdobie 3 rokov pokiaľ menovací orgán nerozhodne inak. Zloženie Správnej rady SI:
 - a) koordinátor Skautského inštitútu na Slovensku (ďalej koordinátor SI) menovaný a odvolávaný N-SLSK,
 - b) 3 ďalší členovia menovaní a odvolávaní N-SLSK,
 - c) 1 člen navrhovaný oblastnými vodcami, ktorého menuje a odvoláva N-SLSK.
3. Člen navrhovaný oblastnými vodcami nemusí zastávať funkciu v jednej z oblastných rád. Členovia menovaní N-SLSK nemusia byť členmi N-SLSK..
4. Kandidáta na koordinátora SI vyberá a schvaľuje N-SLSK. Návrhy na koordinátora SI môže predložiť tím SI a aj ostatní členovia Správnej rady SI. N-SLSK môže, ale nemusí vybrať z týchto návrhov.
5. Členovia Správnej rady SI sú schvaľovaní konsenzom. Ak nedojde ku konsenzu, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov N-SLSK.
6. Koordinátor SI môže (ale nemusí) byť v pracovnoprávnom vzťahu voči Skautskému inštitútu na Slovensku. Zvyšní 4 členovia zastávajú miesto v Správnej rade bez nároku na odmenu.
7. Správna rada SI:
 - a) koordinuje činnosť Inštitútu a dohliada na jeho správne a hospodárne fungovanie. Správna rada SI sa schádza minimálne dvakrát ročne.
 - b) prijíma rozhodnutia vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov Správnej rady SI. Rozhodnutia môže prijímať aj per rollam, Ich platnosť opätovne schváli na najbližšom zasadnutí.
 - c) schvaľuje spoluprácu Inštitútu s miestnymi, regionálnymi i národnými subjektmi verejného, súkromného a neziskového sektoru.
 - d) schvaľuje interné predpisy Inštitútu (smernice a pracovné postupy).
8. Predseda Správnej rady (zároveň koordinátor SI)::
 - a) koordinuje činnosť Správnej rady SI,
 - b) zvoláva zasadnutia Správnej rady SI,
 - a) zodpovedá za prípravu podkladov pre členov Správnej rady SI,
 - b) komunikuje s Náčelníctvom Slovenského skautingu a Ústredím Slovenského skautingu,
 - c) vykonáva činnosť podľa článku VI tejto kapitoly
9. Kontrolným orgánom Skautského inštitútu na Slovensku sú kontrolné orgány SLSK.
10. Správna rada SI má právo prizvať na svoje zasadanie pozorovateľov a prísediacich.

IX. Koordinátor Skautského inštitútu

1. Koordinátor Skautského inštitútu (ďalej koordinátor SI) je štatutárnym zástupcom Inštitútu. Môže byť v pracovnoprávnom vzťahu voči Inštitútu. Dĺžka vykonávania pozície je totožné s výkonom mandátu člena Správnej rady SI pokiaľ menovací orgán nerozhodne inak.
2. Koordinátor SI koná v mene Inštitútu a riadi jeho činnosť vo všetkých záležitostiach s výnimkou tých, ktoré spadajú do kompetencie Správnej rady SI alebo si ich do svojej pôsobnosti vyhradila Správna rada SI hlasovaním.
3. Koordinátor SI predkladá Správnej rade SI raz ročne na schválenie:
 - a) správu o hospodárení Inštitútu a účtovnú závierku,

- b) výročnú správu Inštitútu za predchádzajúci rok,
 - c) plán činnosti a rozpočet Inštitútu na nasledujúci rok. V prípade čerpania dotácie z rozpočtu SLSK Správna rada SI predkladá rozpočet na schválenie Malému snemu.
4. Koordinátor SI predkladá Správnej rade SI min. 2x ročne na schválenie odpočet činnosti SI.
 5. V prípade, že koordinátor SI ukončí výkon svojej funkcie, N-SLSK bezodkladne poverí iného člena Správnej rady SI dočasným prevzatím právomocí koordinátora SI. Odchádzajúci koordinátor SI (ako štatutárny zástupca) je povinný splnomocniť tohto člena výkonom právnych úkonov až do momentu, kedy N-SLSK nevyberie a nemenuje nového koordinátora SI.
 6. Koordinátor SI prezentuje odpočet činnosti pred Malým snemom a Skautským snemom (resp. Mimoriadnym snemom).

X. Tím Skautského inštitútu na Slovensku

1. Tím SI vedie a koordinuje koordinátor SI. Ten si spomedzi členov tímu volí svojho zástupcu, ktorý ho v prípade potreby zastupuje a postupuje v zmysle Internej smernice Ú-SLSK č. 01: Poverenie a poverovací proces.
2. Členovia tímu SI môžu (ale nemusia) byť v pracovnoprávnom vzťahu voči SI. Ich prípadné odmeny a formy pracovnoprávneho vzťahu určujú interné predpisy Inštitútu schválené Správnu radou SI.
3. V prípade potreby Inštitút spolupracuje s externými pracovníkmi alebo expertnými dobrovoľníkmi.

VODNÝ SKAUTING

XI. Všeobecné ustanovenia

1. Vodný skauting je jednou zo špecializácií svetového skautského hnutia, ktorá sa v Slovenskom skautingu z dôvodu špecifických potrieb spojených s vodným prostredím združuje na miestnej úrovni do oddielov a zborov vodných skautov, pričom používa vlastnú terminológiu pre označenie zložiek vodného skautingu.
2. Zbory vodných skautov sú členmi oblastí spolu s ostatnými zbormi tak, ako to definuje OP kapitola č. 2 - Oblasť.
3. Na národnej úrovni vodní skauti vytvárajú spoločné orgány na koordináciu vodného programu, vzdelávania a bezpečnosti vodných aktivít v rámci SLSK.
4. Orgánmi vodného skautingu na národnej úrovni sú:
 - a) Zraz kapitánov a vodcov oddielov vodných skautov (ďalej len K+V);
 - b) Hlavný kapitanát vodných skautov (ďalej len HKVS).

XII. Terminológia vodného skautingu

1. Na úrovni oddielu používajú vodní skauti a skautky nasledovnú terminológiu:
 - a) Kapitán oddielu: vodca oddielu s hodnosťou kapitán;
 - b) Palubný dôstojník: zástupca vodcu (vedúceho, kapitána) oddielu s hodnosťou dôstojník alebo kapitán;
 - c) Lodivod: oddielový radca;
 - d) Zástupca lodivoda: zástupca oddielového radcu;
 - e) Posádka: družina;
 - f) Kormidelník: radca družiny;
 - g) Člnár: zástupca radcu družiny alebo člen družiny s funkciou;
 - h) Plavčík: člen družiny bez zloženého skautského sľubu;
 - i) Bobrík (alebo vodné víča): víča;
 - j) Žabka (alebo vodné víča): včielka.
2. Na úrovni zboru používajú vodní skauti nasledovnú terminológiu:

- a) Prístav: zbor;
 - b) Kapitán prístavu: vodca zboru;
 - c) Prístavný prístavu: zástupca zborového vodcu.
3. Na národnej úrovni používajú vodní skauti nasledovnú terminológiu:
- a) Kapitán HKVS: člen HKVS s hodnosťou kapitán (t.j. kapitán HKVS pre vzdelávanie/program a i.). V prípade, že menovaný nemá udelenú hodnosť kapitán, označuje sa pomenovaním Dôstojník HKVS.
 - b) Prístavný HKVS: zástupca hlavného kapitána HKVS ;
 - c) Hlavný kapitán vodných skautov: predseda HKVS;

XIII. Zraz kapitánov a vodcov oddielov vodných skautov (Zraz K+V)

Definícia

1. Zraz K+V (ďalej len K+V) je vrcholným orgánom vodného skautingu na národnej úrovni. Podľa potreby vydáva stanovisko ku všetkým dokumentom týkajúcich sa vodného skautingu.
2. K+V sa stretáva minimálne raz ročne. K+V zvoláva Hlavný kapitán vodných skautov písomne minimálne 30 dní vopred.
3. Mimoriadne K+V sa koná, ak o to písomne požiadajú minimálne jedna tretina delegátov K+V s hlasovacím právom. V takom prípade môže K+V zvoliť ktorýkoľvek z delegátov oprávnených hlasovať. Okrem toho, je mimoriadne K+V oprávnený zvoliť ktorýkoľvek delegát K+V s hlasovacím právom aj v prípade že:
 - a) K+V sa nekonal viac ako 12 mesiacov;
 - b) K+V neprijal žiadne uznesenie po dobu dlhšiu ako 12 mesiacov;
 - c) nie je obsadená pozícia hlavného kapitána vodných skautov, zabezpečená funkčnosť orgánov vodných skautov, alebo nastali iné závažné okolnosti ohrozujúce činnosť HKVS medzi riadnymi K+V;
 - d) bol podaný návrh na odvolanie člena HKVS.

Delegát K+V zvolávajúci mimoriadne K+V ho musí zvoliť písomne s odôvodnením minimálne 30 dní vopred.

Zloženie K+V

4. K+V tvoria a sú oprávnení hlasovať:
 - a) registrovaní členovia HKVS (hlavný kapitán, prístavný HKVS a kapitáni/dôstojníci HKVS)
 - b) registrovaní kapitáni (vodcovia/vedúci) prístavov
 - c) registrovaní kapitáni (vodcovia/vedúci) oddielov vodných skautov
5. Ak sa delegát nemôže K+V zúčastniť, môže písomne poveriť iného registrovaného vodného skauta, ktorý dovŕšil 18. rok života minimálne v prvý deň konania K+V, aby sa za neho K+V zúčastnil a hlasoval. Hlasovanie je tiež možné vykonať aj telefonicky.
6. V prípade kumulácie funkcií na K+V má každý delegát 1 hlas. Delegát s kumulovanými funkciami môže pred konaním K+V poveriť iných činnovníkov (napríklad členov oddielovej rady, prístavnej rady a pod.), ktorí dovŕšili 18. rokov života najneskôr v prvý deň konania K+V, zastupovaním jeho nižšej funkcie na K+V. O tejto skutočnosti písomne upovedomí Hlavného kapitána alebo, v prípade mimoriadneho Zrazu K+V, delegáta zvolávajúceho toto mimoriadne K+V.

Uznášaniaschopnosť a prijímanie rozhodnutí

7. K+V je uznášaniaschopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny delegátov oprávnených hlasovať. Individuálna účasť je možná aj dištančnou online formou. O účasť dištančnou online formou musí požiadať delegát písomne Hlavného kapitána HKVS alebo delegáta zvolávajúceho Mimoriadne K+V. Hlavný kapitán HKVS alebo delegát zvolávajúci Mimoriadne K+V schvaľujú takúto účasť písomnou formou.

8. K+V je možné realizovať v mimoriadnych situáciách aj dištančnou online formou. O dištančnej forme konania K+V rozhoduje nadpolovičnou väčšinou HKVS na svojom stretnutí. Pri zvolávaní K+V dištančnou formou musí byť priložené v pozvánke písomné odôvodnenie a zápisnica zo stretnutia HKVS, kde sa o dištančnej forme konania K+V rozhodlo.
9. Rozhodnutia sa prijímajú vzájomnou zhodou. Pokiaľ je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina zúčastnených delegátov K+V. V prípade rovnosti hlasov je možné návrh opäť prediskutovať a následne hlasovať znovu. Pri opätovnej rovnosti hlasov je návrh zamietnutý.
10. Návrhy na rokovanie môže podať ktorýkoľvek delegát HKVS písomne najneskôr 7 dní pred konaním K+V. Neskoršie návrhy budú zaradené do rokovania iba v prípade, ak si túto možnosť na začiatku K+V odsúhlasia prítomní delegáti dvojtretinovou väčšinou. Počas rokovania už nie je možné podávať ďalšie návrhy.
11. Hlavný kapitán môže podať návrh na online hlasovanie K+V mimo zvolaného K+V v prípade potreby vyjadrenia k sporným dokumentom, v rôznych súrnych otázkach, v ktorých rozhoduje K+V alebo kde sa vyžaduje stanovisko K+V. Takéto online hlasovanie mimo oficiálneho Zrazu K+V nie je možné v prípade voľby Hlavného kapitána a členov HKVS, prípadne ich odvolávania. Online hlasovanie, evidencia hlasujúcich a forma výstupu výsledkov hlasovania musia byť vopred schválené HKVS. Výsledky online hlasovania sú platné len ak sa hlasovania zúčastnili dve tretiny delegátov oprávnených hlasovať k dátumu začiatku online hlasovania. O výsledkoch online hlasovania musí informovať Hlavný kapitán všetkých delegátov K+V písomne.

Úlohy a kompetencie

12. Zraz K+V plní nasledovné úlohy:
 - a) volí a odvoláva Hlavného kapitána vodných skautov a ostatných stálych členov HKVS;
 - b) rozhoduje o počte volí a odvoláva ďalších členov HKVS podľa článku XIV., bod 5 písmeno e);
 - c) schvaľuje strategický plán HKVS;
 - d) schvaľuje výročnú správu HKVS;
 - e) podľa potreby dáva stanovisko k dokumentom a smerniciam vzťahujúcim sa na špecializáciu vodný skauting;
 - f) prijíma uznesenia pre činnosť vodných skautov.
13. Kópiu zápisnice z K+V zasiela Hlavný kapitán vodných skautov alebo ním poverená osoba na vedomie Riaditeľovi Ústredia SLSK a členom Náčelníctva SLSK do 30 dní od jeho konania.
14. Návrh na odvolanie člena HKVS môže podať ktorýkoľvek člen K+V oprávnený hlasovať. Takýto návrh musí byť vopred zdôvodnený a zaslaný písomnou formou všetkým členom K+V. Odvolávaný člen HKVS má právo byť vypočutý na mimoriadnom K+V. K+V následne hlasovaním rozhodne o odvolaní alebo neodvolaní z funkcie.

XIV. Hlavný kapitanát vodných skautov

Definícia

1. Hlavný kapitanát vodných skautov je výkonným orgánom vodných skautov, ktorý implementuje rozhodnutia K+V a koordinuje činnosť oddielov a prístavov vodných skautov na národnej úrovni v období medzi zasadnutiami K+V.
2. HKVS pôsobí ako poradný orgán N-SLSK v otázkach špecializácie vodný skautingu.
3. Funkčné obdobie HKVS je 3 roky. V prípade predčasnej voľby zostáva v platnosti plynúce funkčné obdobie predchádzajúceho HKVS.

Zloženie, úlohy a kompetencie

4. Všetci členovia HKVS sú činovníkmi SLSK.
5. HKVS tvoria a sú oprávnení hlasovať:

- a) Hlavný kapitán vodných skautov (stály člen HKVS);
 - b) Prístavný HKVS (stály člen HKVS);
 - c) Kapitán/Dôstojník HKVS pre program (stály člen HKVS);
 - d) Kapitán/Dôstojník HKVS pre vzdelávanie (stály člen HKVS);
 - e) Kapitáni/Dôstojníci HKVS pre ďalšie oblasti.
6. HKVS je povinné naplňať strategický plán SLSK a strategický plán vodných skautov, ktorý je zo strategického plánu SLSK odvodený. HKVS je povinné riadiť sa uzneseniami K+V a naplňať ich.
 7. Všetky návrhy, úpravy a novely dokumentov a smerníc OP SLSK týkajúce sa ostatnej skautskej činnosti vo vodnom prostredí je odporúčané pred odovzdaním N-SLSK prerokovať s HKVS.
 8. Pre potreby lepšej spolupráce s ostatnými radami SLSK kooptuje HKVS členov HKVS alebo iných, ním poverených vodných skautov, do ostatných rád SLSK po vzájomnej dohode s predsedom danej rady.
 9. O zmenách v dokumentoch týkajúcich sa vodných skautov HKVS informuje členov K+V písomne alebo na najbližšom K+V.
 10. Kapitáni a dôstojníci HKVS podľa potreby zriaďujú alebo rušia pomocné tímy, takzvané flotily. Členovia týchto tímov sú činovníci kapitánom / dôstojníkom HKVS, flotily môžu mať aj charakter stálych tímov so špecifickým názvom napr. NAVS alebo Hydra.
 11. Úlohy a kompetencie jednotlivých členov HKVS sú definované v internej smernici vodných skautov IS HKVS 06.

Fungovanie HKVS

12. HKVS sa stretáva podľa potreby, minimálne však 1-krát ročne. Stretnutie HKVS zvoláva Hlavný kapitán vodných skautov písomne minimálne 15 dní vopred.
13. Mimoriadne stretnutie HKVS sa koná, ak o to písomne požiada nadpolovičná väčšina členov HKVS. V takom prípade môže stretnutie HKVS zvolať ktorýkoľvek z členov HKVS. Okrem toho, je mimoriadne stretnutie HKVS oprávnený zvolať ktorýkoľvek člen HKVS v prípade že:
 - a) HKVS sa nestretla posledných 12 mesiacov,
 - b) nie je obsadená pozícia člena HKVS
14. Člen HKVS zvolávajúci mimoriadne stretnutie HKVS ho musí zvolať písomne s odôvodnením minimálne 15 dní vopred
15. Rozhodnutia sa prijímajú vzájomnou zhodou. V prípade, že je potrebné hlasovať, rozhoduje nadpolovičná väčšina všetkých členov HKVS s hlasovacím právom. Hlasovanie je možné vykonať aj písomnou formou alebo telefonicky. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas Hlavného kapitána vodných skautov
16. HKVS je uznášaniaschopné pri účasti nadpolovičnej väčšiny aktuálnych členov HKVS oprávnených hlasovať. Účasť jednotlivých členov HKVS je možná aj dištančnou online formou. Takúto účasť musí pred začatím stretnutia HKVS Kapitánovi/Dôstojníkovi HKVS písomne schváliť Hlavný kapitán vodných skautov alebo ním poverený zastupujúci kapitán HKVS.
17. Stretnutie HKVS je možné realizovať prezenčnou alebo dištančnou online formou.
18. Návrhy na rokovanie HKVS môže podať ktorýkoľvek člen HKVS priebežne a to buď písomnou alebo ústnou formou Hlavnému kapitánovi vodných skautov.
19. Z každého stretnutia HKVS musí byť spísaná zápisnica a Hlavný kapitán vodných skautov je povinný zaslať zápisnicu členom K+V a Ústrediu SLSK najneskôr do 30 dní od jeho konania.

XVI. Vzdelávanie vodných skautov

1. Vzdelávanie vodných skautov, s jeho špecifikami, popisuje Organizačný poriadok v kapitole č.8: Vzdelávanie.
2. HKVS zastrešuje vzdelávanie a špecifický výcvik vodných skautov prostredníctvom kapitána/dôstojníka HKVS pre vzdelávanie, ktorý svoju činnosť koordinuje s Radou pre vzdelávanie a s jej kruhmi pre jednotlivé úrovne vzdelávania.

3. Za účelom kontinuity vzdelávania vodných skautov je zriadená Námorná akadémia vodných skautov (ďalej len NAVS), ktorú vedie kapitán (vodca) NAVS. Túto funkciu môže zastávať samotný kapitán/dôstojník HKVS pre vzdelávanie alebo môže byť vykonávaná iným činovníkom SLSK, na ktorom sa väčšinou zhodne HKVS. Kapitána (vodcu) NAVS schvaľuje na návrh predsedu RpV a hlavného kapitána HKVS N-SLSK, v súlade s predpisom v kapitole č.8 OP SLSK: Vzdelávanie.
4. Podmienky vzniku iného paralelného národného vzdelávacieho tímu vodných skautov sú definované predpisom v kapitole č. 8 OP SLSK - Vzdelávanie.
5. Vzdelávanie vodných skautov napĺňa kritéria inovatívneho neformálneho vzdelávania so zameraním na špecifické ciele vzdelávania, predovšetkým osvojenie si zručností a kompetencií pre tvorbu bezpečného a atraktívneho vodnoskautského programu pre deti a mládež.
6. Oddiely všetkých vekových kategórií s oficiálnym prívlastkom "vodný" (príklad: 1. oddiel vodných skautov) sa v záujme profesionalizácie svojej činnosti zaväzujú kľúčových členov oddielových rád (kormidelníci, lodivodi, palubní dôstojníci, kapitáni) motivovať k absolvovaniu vodnoskautského vzdelávania a výcviku.
7. Podrobné pravidlá pre organizáciu, obsahovú náplň a overovanie kompetencií v rámci jednotlivých kurzov vodných skautov sú definované v IS HKVS a v interných dokumentoch NAVS.

XVI. Výchovný program vodných skautov

1. Výchovný program vodných skautov, s jeho špecifikami, sa popisuje v OP kapitole č.12 - Výchovný program.
2. HKVS zastrešuje vývoj a implementáciu špecifickej vodnoskautskej výchovnej ponuky, odboriek, výziev, doplnkov a príručiek prostredníctvom kapitána/dôstojníka HKVS pre program, ktorý koordinuje svoju činnosť s Programovou radou SLSK a jej programovými kruhmi.
3. Vodní skauti všetkých vekových kategórií sa osobným napredovaním usilujú o dosiahnutie rovnakých cieľov osobného rastu ako ostatní skauti v SLSK. Napredovanie je upravené pre špecializáciu vodný skauting. Má motivovať predovšetkým k rozvoju skrz špecifický vodnoskautský symbolický rámec.
4. Oddiely všetkých vekových kategórií s oficiálnym prívlastkom "vodný" (príklad: 1. oddiel vodných skautov) sa zaväzujú k dodržiavaniu symbolického rámca vodných skautov.
5. Za účelom kontinuálneho zastrešenia agendy programu vodných skautov je zriadený programový tím Hydra. Fungovanie tímu koordinuje kapitán/dôstojník HKVS pre program, alebo ním poverený činovník SLSK.

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Táto kapitola Organizačného poriadku je záväzná pre všetkých členov SLSK.
2. Dátumom účinnosti tejto kapitoly Organizačného poriadku sa ruší predošlá verzia OP Kapitola č. 19 - Skautské múzeum a skautský inštitút.