



**SLOVENSKÝ
SKAUTING**

PRÍRUČKA K MODULU

“Nový modul”

Autor:

Rok vydania:

Prehľad modulu

Pomocou tohto modulu naučíš svojich účastníkov správnu skautskú prax, ktorá je šetrná k prírode a účastníci budú schopní svoje vedomosti podávať ďalej vo svojich jednotkách.
(A1)

Názov:

(A2)

Odporúčané vekové kategória:

(A3)

Dĺžka vzdelávacích blokov:

(A4)

Prierezové kompetencie:

(A5)

Možné formy prevedenia:

(A6)



V tomto module ťa čakajú tieto vzdelávacie bloky:

(A6)

- Starostlivosť o komunitu
- Ošetrovanie drobných poranení
- ...

Čo treba vedieť pred organizáciou modulu

“Nový modul”

Než sa pustíš do organizácie modulu, je potrebné pochopiť pár vecí, pretože počas modulu s nimi budeš pracovať.

Organizátori modulu

Ak máš hodnotu vodca (alebo kapitán u vodných skautov, ďalej len “vodca”), môžeš organizovať tento modul. Ak takúto hodnotu nemáš, potrebuješ nájsť niekoho s hodnotou vodca a zorganizovať modul spolu s ním.

Prednášanie a tréning modulu zabezpečuje prednášateľ s hodnotou vodca, ale pripúšťa sa aj prednášateľ s hodnotou líder, pričom je príprava aj realizácia vzdelávacích blokov pod dohľadom vodcu.

Kompetencie

Každý modul sa skladá z viacerých kompetencií, ktoré majú účastníci modulu po úspešnom absolvovaní spĺňať. Napríklad prvá kompetencia tohto modulu: “___ (B1)” hovorí ___.

Kompetencie nám slúžia na overenie, či vzdelávanie účastníka prebehlo, a či si z modulu odniesol potrebné informácie a skúsenosti. Toto overovanie prebieha tromi spôsobmi - odporúčanie tímu, praktická činnosť alebo teoretická skúška.

Tvojou úlohou bude zabezpečiť, aby po tvojom prevedení a realizovaní vzdelávacích blokov tohto modulu účastníci spĺňali všetky kompetencie tohto modulu.

Smernica

Pred organizáciou modulu odporúčame preštudovať si internú smernicu Rady pre vzdelávanie č. X - Moduly.

Prednášanie na module

K skautskému vzdelávaniu neodlučiteľne patria prednášky. Aj v tomto module budeš viacero vzdelávacích blokov podávať práve formou prednášky.

Ak si ešte nikdy neprednášal/a, nemaj strach, práve moduly sú miesto, kde si prednášanie môžeš vyskúšať. Veľa tipov a trikov ako prednášať nájdeš vo [Vodcovskom handoute - Základy prezentovania](#). Odporúčame ti prečítať si túto kapitolu pred tým, než si začneš pripravovať prednášku.

(B2)

Nastavenie modulu

Výhodou modulov je ich flexibilita a nastavitelnosť, v tejto časti nastavíme modul tak, aby čo najviac vyhovoval cieľovej skupine.

Cieľová skupina

Tento modul je odporúčaný pre nasledujúce cieľové skupiny:

(C1)

Forma

takéto moduly môžete podľa potreby alebo časových možností zrealizovať v nasledujúcich prevedeniach:

- Víkendový kurz s viacerými účastníkmi
- Večerná škola v malých skupinách
- (C2)

Vzdelávacia časť modulu

Na to, aby si mohol tento modul zrealizovať a oficiálne ho zaevidovať v systéme Tee-Pee, musíš zabezpečiť, aby boli zrealizované všetky vzdelávacie bloky, dodržaný ich obsah, kompetencie a ich overenie. Aké vzdelávacie bloky tento modul obsahuje, sa dozvieš v nasledujúcej kapitole.

Vzdelávacie bloky

V tejto časti nájdeš vzdelávacie bloky tohto modulu spolu s ich časovou dotáciou, obsahovou náplňou, sledovanými kompetenciami a v neposlednom rade metódou prevedenia.

Tieto vzdelávacie bloky sú flexibilné, je možné si ich prispôbiť na mieru svojej cieľovej skupiny. Pri každom prispôbovaní je úlohou garanta zaručiť, že sledovaná kompetencia zostane neporušená.

Pri každom vzdelávacom bloku tohto modulu je dopodrobna rozpracovaná minimálne jedna metóda prevedenia, ktorou odporúčame daný vzdelávací blok realizovať.

Ak sa predsa len rozhodneš realizovať vzdelávací blok vlastnou metódou, nezabudni na dodržanie obsahovej náplne, sledovaných kompetencií a spôsobu ich overenia.

Takto spracovaný blok potom pošli na RpV, aby sa v budúcnosti mohol tento vzdelávací blok rozšíriť o ďalšie metódy prevedenia.

Niektoré časti vzdelávacích blokov môžu byť striktne dané, vtedy nie je možné si danú časť vzdelávacieho bloku prispôbovať!

Názov vzdel. bloku:	(D1)	(D2)
Obsahová náplň:	(D3)	
Sledované kompetencie:	(D4)	
Metóda prevedenia:	(D5)	
Forma overenia:	Teoretická skúška / Praktická činnosť / Odporúčanie organizátora/garanta (D6)	
Poznámky:	(D7)	

Vyskladanie modulu

Ak už máme nastavenú cieľovú skupinu, vieme, akou formou budeme organizovať modul a máme predstavu, akú použijeme metódu pri vzdelávacích blokoch, je čas začať pripravovať samotnú vzdelávaciu akciu.

Vyskladanie vlastnej matice

Pri príprave časovej matice programu dbaj na dodržiavanie dramaturgických zásad pre akcie danej dĺžky. Prihliadaj na krivky pozornosti podľa vekovej kategórie účastníkov. Dobrá prax je najprv vyplniť maticu dôležitými časťami. V našom prípade to sú **vzdelávacie bloky**. Nižšie v tejto príručke nájdeš nápady na aktivity súvisiace s témou, ktoré môžeš do matice doplniť po vzdelávacích blokoch.

Maticu nezabúdaj doplniť o “povinné jazdy”, akými môžu byť napríklad:

- úvodné predstavenie sa
- nastavenie pravidiel (akou formou sa pýtať počas kurzu otázky, či je potrebné si zapnúť kamery ak kurz prebieha online a pod.)
- krátke pauzy
- jedlo či drobné občerstvenie
- spoločné upratanie priestorov
- záverečný priestor na otázky a poďakovanie sa
- spätná väzba na kurz

Dodržanie následnosti vzdelávacích blokov

Niektoré vzdelávacie bloky sú prerekvizitou pre ostatné, preto je potrebné dodržať následnosť niektorých vzdelávacích blokov.

(E1)

Overovanie kompetencií - skúšky

Pri skladaní matice pamätaj na priestor pre overenie kompetencií, ak overuješ kompetencie teoretickou alebo praktickou skúškou. Môžeš sa rozhodnúť zorganizovať overenie kompetencií aj oddelene extra podujatím.

Nižšie nájdeš inštrukcie a pomôcky k overovaniu kompetencií tohto modulu.

Návrh časovej matice modulu

Modul je možné zrealizovať aj podľa nasledujúcej matice, ktorú si môžeš prispôbiť podľa formy tvojho modulu.

(E2)

Ak vytvoríš novú maticu, nezabudni ju odoslať tajomníkovi Rady pre vzdelávanie, aby mohli byť budúce moduly obohatené aj o tvoju maticu.

Metódy prevedenia vzdelávacích blokov

V tejto kapitole nájdeš rozpísanú minimálne jednu metódu prevedenia ku každému vzdelávaciemu bloku. Ak nemáš veľké skúsenosti so vzdelávaním, odporúčame ísť podľa týchto predpripravených metód.

Ak by si sa rozhodol realizovať vzdelávací blok vlastnou metódou prevedenia, je potrebné dodržať tri základné časti - musí byť dodržaná overovaná kompetencia (kompetencie), jej forma overenia a obsahová náplň vzdelávacieho bloku. Ako pripraviť vzdelávací blok nájdeš vo [Vodcovskom handoute - Základy metód neformálneho vzdelávania](#).

Vlastnú metódu prevedenia vzdelávacieho bloku pošli tajomníkovi Rady pre vzdelávanie, aby mohli byť budúce moduly obohatené aj o tvoju metódu prevedenia.

Pri každej metóde prevedenia nájdeš aj doplnkové inštrukcie k overeniu kompetencie sledovanej týmto vzdelávacím blokom.

(F1)

Zážitkové družinovky

Priebeh:

1. **Aktivita na úvod (10 min)** - účastníci sa rozdelia do skupín a...
2. **Prednášková časť (25 min)** - odprednášať časti Zážitok, Spolupráca...
3. **Praktická ukážka v skupinách (20 min)** - v rozdelených skupinách dostanú za úlohu absolvovať zážitkovú aktivitu...
4. ...

(F2)

Inštrukcie k overeniu kompetencie:

(pomocné otázky, nápady na praktickú skúšku...)

Materiály

V tejto časti nájdeš všetky materiály k organizácii modulu.

Aktivity k vzdelávacím blokom

Tu nájdeš podrobne rozpísané aktivity spomenuté vo vzdelávacích blokoch.

(G1)

Názov aktivity	
Vzdelávací blok:	
Charakteristika aktivity:	

Materiály k modulu

(G2)

Názov materiálu	
Charakteristika	

Nápady na aktivity počas modulu

Tieto aktivity môžeš použiť ako výplň programu medzi vzdelávacími blokmi tvojho modulu.

(G3)

Názov aktivity	
Cieľ aktivity	<i>Výchovný/vzdelávací/dramaturgický cieľ. Ktorú časť osobnosti aktivita rozvíja? Čo aktivitou sledujeme? S akým plánom ju zaraďujeme do dramaturgie akcie?</i>
Charakteristika aktivity	<i>Forma, charakter aktivity, stručný a jasný popis aktivity. (Pohybová aktivita, v ktorej sa účastníci snažia zabrániť klimatickým zmenám, pričom sa učia o tejto problematike.)</i>
Čas na prípravu	<i>(v minútach) Čas potrebný k príprave aktivity na mieste konania (trať, prekážky, kontroly ...). Nie je zarátaný čas strávený nad prípravou (zháňanie materiálu) a vymýšľaním aktivity.</i>
Čas na hru	<i>(v minútach) Doba potrebná na vlastnú realizáciu aktivity pri dodržaní pravidiel - je možné uviesť rozpätie od-do.</i>
Organizátori na hru	<i>(počet ľudí) Udáva počet organizátorov nutný ku kvalitnému uvedeniu a zabezpečeniu aktivity.</i>
Počet hráčov	<i>Pre koľkých ľudí je aktivita vhodná, minimum, maximum, optimum, prípadne možné rozpätie a požiadavky na koedukovanosť (a iné).</i>
Materiál	<i>Presný zoznam vecí potrebných k aktivite alebo odporúčaných pre organizátorov a pre účastníkov ku kvalitnej realizácii.</i>
Realizácia hry	<i>Presná štruktúra a popis hry - popis deja hry/aktivity, úlohy, zadania a ich obsah, podmienky činnosti, časové údaje, inštrukcie, pravidlá, zvláštnosti prostredia a účastníkov, vyhodnotenie, priebeh reflexie. Pokús sa spísať realizáciu tak, aby jej porozumel aj človek, ktorý pri nej nebol. Neboj sa priložiť dokumenty, ktoré si použil/a pri realizácii tvojej aktivity (šablóny, tabuľky, obrázky...). Nemusi to byť v tejto tabuľke, môžeš to vložiť do foldra s aktivitami.</i>

Realizácia modulu

Pre najlepšie výsledky odporúčame dbať na starostlivú prípravu modulu podľa tejto príručky, aby realizácia na mieste prebiehala hladko.

Táto kapitola obsahuje niekoľko rád ako dosiahnuť čo najlepšie výsledky počas realizácie modulu.

- **Počet prednášajúcich** - Uisti sa, že máš v tíme dostatok prednášateľov, neodporúčame prednášať každý vzdelávací blok jednou osobou. Prednášanie je náročná činnosť, preto dbaj na dostatok oddychu a času na prípravu prednášajúcich. Striedanie prednášajúcich zároveň pozitívne vplyva na pozornosť účastníkov. Podmienky, kto môže prednášať na module, sú spomenuté v časti Organizátori modulu na začiatku tejto príručky.
- **Práca s energiou účastníkov** - počas modulu si všímaj energiu účastníkov, či nie sú unavení, či nepotrebujú spomaliť alebo naopak nejaký energizer. Aj pri prednáškach je niekedy lepšie dať energizer naplánovaný na stred prednášky na začiatok. Pracuj s krivkami výkonnosti, ale neriaď sa nimi, ak sa nezhodujú s energiou účastníkov modulu.
- **Práca s miestom** - Ak je to možné, odporúčame mať každý vzdelávací blok na inom mieste. Vedomosti a zručnosti nadobudnuté počas vzdelávacieho bloku sa prepájajú s miestom a účastník si ich tak lepšie zapamätá. Striedanie miest taktiež pozitívne ovplyvňuje pozornosť účastníkov.
- **Fyziologické potreby** - Aj pri najlepšej prednáške môže pozornosť účastníkov klesať, ak nie je postarané o ich základné fyziologické potreby. Pamätaj preto na dostatok kvalitného jedla a dostatok spánku.
- **Dávkovanie informácií** - Modul môže účastníkom naraz poskytnúť veľké množstvo informácií, preto môžeš zvážiť ich postupné dávkovanie. Napríklad pred modulom poslať handout na preštudovanie, rozdeliť modul na viacero častí alebo po module rozosielať doplnujúce info účastníkom.
- **Spätná väzba** - Skús počas alebo po module nájsť čas na spätnú väzbu na modul ako celok, obsah, vzdelávacie bloky, prednášateľov...
- **Overovanie kompetencií** - Dbaj na dostatočné a kvalitné overenie nadobudnutých kompetencií. Účastníci musia nadobudnúť všetky kompetencie pre úspešné absolvovanie tohto modulu.
- **Prezenčná listina** - vzdelávací modul je akcia ako každá iná, nezabudni na vypísanie prezenčnej listiny.
- **Certifikát** - nezabudni úspešným absolventom modulu odovzdať na konci certifikát k modulu. Viac o tom ako certifikát vyzerá a ako ho vypísať nájdeš nižšie v časti Záver.
- (H)

Handout

(I)

Tento handout obsahuje úplný obsah celého modulu, všetko, čo je prednášané počas vzdelávacích blokov, nájdeš tu. Handout slúži ako materiál pre účastníkov a zároveň ako materiál pre prednášajúceho.

Záver

Povinnosti organizátora nekončia úspešným ukončením vzdelávacej akcie, je tu ešte pár vecí, na ktoré treba myslieť.

Certifikát

Šablónu certifikátu nájdeš na tomto linku: <https://tinyurl.com/modul-certifikat>.

Vytvor si kópiu tohto certifikátu na svoj disk a uprav si ho tak ako budeš potrebovať. V hornom rohu certifikátu nájdeš skratku, resp. evidenčné číslo certifikátu.

E.č. je vo forme M-(skratka modulu) (skratka oblasti) (číslo certifikátu)/(rok).

Teda napríklad certifikát pre prvého účastníka modulu Základy skautingu organizovanom v roku 2023 v Podtatranskej skautskej oblasti bude mať e.č: **M-ZS PSO 01/2023**, pre druhého účastníka **M-ZS PSO 02/2023**, pre tretieho **M-ZS PSO 03/2023** atď.

Informuj sa u vášho oblastného inštruktora či sa náhodou vo vašej oblasti už tento modul neorganizoval tohto roku. Ak áno, zisti od ktorého čísla môžeš vydávať certifikáty pri tomto module.

Skratka tohto modulu je: **(J1)**

Administratíva a komunikácia s RpV

- **Nahlasovanie modulu** - do 30 dní od ukončenia modulu zaeviduj v systéme Tee-Pee podujatie a informuj krátkou správou o úspešnom uskutočnení modulu (dátum, počet účastníkov, meno organizátora, jednotka...) Radu pre vzdelávanie na mailovej adrese vzdelavanie@skauting.sk.
- **Dodatočná spätná väzba** - požiadaj účastníkov o dodatočnú spätnú väzbu po tomto module. Táto spätná väzba ti môže pomôcť zlepšiť sa v prednášaní a organizovaní vzdelávacích podujatí a takisto pomôže vývoju a zvelaďovaní tohto modulu.
- **Pripomienky k zlepšeniu modulu** - či už od účastníkov alebo od organizátorov, pripomienky ako zlepšiť modul sú vždy vítané. Pripomienky môžeš poslať tajomníkovi RpV alebo priamo autorovi tohto modulu, ktorého kontakt nájdeš nižšie.
- **Vlastné návrhy** - ak si počas modulu nešiel podľa presne pripravených materiálov, ale vytváral si si vlastné materiály, budeme radi, ak sa o svoje materiály podelíš a pošleš ich opäť tajomníkovi RpV alebo autorovi modulu. Takýmto spôsobom môžeš tento modul obohatiť pre ďalších vodcov, ktorí ho budú organizovať.

Zdroje

(J2)

Kontakty

Tajomník RpV - vzdelavanie@skauting.sk

Autor/i modulu - (J3)

Doslov autora tejto príručky

(J4)