**ZMLUVA O DOBROVOĽNÍCKEJ ČINNOSTI**

(ďalej len „**Zmluva**“) uzavretá medzi

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov:** | **Slovenský skauting**, občianske združenie |
| **IČO:** | 00598721 |
| **Sídlo:** | Mokrohájska cesta 6, 841 04 Bratislava – Karlová Ves, Slovenská republika |
| **Registrácia:** | v evidencii občianskych združení, vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, pod registračným číslom: VVS/1-909/90-39 |

(ďalej len „**Slovenský skauting**“)

- a –

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko:** |  |
| **Dátum narodenia:** |  |
| **Adresa trvalého pobytu:** |  |
| **E-mail/Telefón:** |  |
| **IBAN:** |  |
| **Mladší než 18 rokov:** | ☐ Nie |
| ☐ Áno *(v takom prípade Zmluvu podpisuje zákonný zástupca)* **Zákonný zástupca:***(meno, priezvisko, dátum narodenia, trvale bytom)* |

(ďalej len „**Dobrovoľník**“)

|  |  |
| --- | --- |
| **Predmet Zmluvy** | Dobrovoľník sa zaväzuje na základe svojho slobodného rozhodnutia pre Slovenský skauting vykonávať dobrovoľnícku činnosť zameranú na činnosti v oblasti práce s mládežou, a to bez nároku na odmenu. |
| **Miesto dobrovoľníckej činnosti** | 1. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť na miestach určených Slovenským skautingom, najmä na: [*DOPLNIŤ konkrétnu adresu, obec, kraj atď.*].
 |
| **Obsah dobrovoľníckej činnosti** | * 1. výkon činnosti vo funkcii Vodca oddielu [*DOPLNIŤ názov oddielu*];
	2. Dohliada aby došlo v riadnom termíne ku voľbe a menovaniu členov oddielovej rady ( Funkčné obdobie všetkých členov je jeden rok, radcov menuje vodca, vodcu, jeho zástupcu a oddielového radcu a jeho zástupcu volí odd. rada )
	3. Zabezpečí aby bola v riadnom termíne odoslaná registrácia členov na príslušný kalendárny rok a je zodpovedný za odoslanie doregistrácie členov v priebehu roku
	4. Ako člen oddielovej rady sa podieľa na koordinácii činnosti oddielu
	5. Zodpovedá za bezpečnosť a zdravie členov
	6. Je zodpovedný za administratívu, financie a majetok oddielu
	7. Zastupuje oddiel na zborovej úrovni
 |
| **Trvanie dobrovoľníckej činnosti (Zmluvy)** | 1. Dobrovoľník bude vykonávať dobrovoľnícku činnosť od: [*DOPLNIŤ dátum*] do [*DOPLNIŤ dátum*].
2. Dobrovoľnícku činnosť, a teda Zmluvu, môžu Zmluvné strany predčasne ukončiť aj písomnou výpoveďou doručenou druhej Zmluvnej strane. Dobrovoľník je oprávnený dobrovoľnícku činnosť (Zmluvu) vypovedať len zo závažných dôvodov sociálneho, zdravotného, rodinného, náboženského, morálneho alebo bezpečnostného charakteru, pričom výpovedná lehota je 5 kalendárnych dní. Slovenský skauting je oprávnený dobrovoľnícku činnosť (Zmluvu) vypovedať s okamžitou účinnosťou aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpoveď je účinná okamihom doručenia Dobrovoľníkovi.
 |
| **Povinnosti Dobrovoľníka** | 1. oboznámiť sa princípmi a zásadami skautského hnutia a Slovenského skautingu;
2. vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne a svedomito podľa svojich schopností a znalostí bez nároku na odmenu;
3. dodržiavať pokyny Slovenského skautingu, prípadne ním určenej osoby alebo spolupracujúcej organizácie/inštitúcie, pre ktorú Dobrovoľník vykonáva dobrovoľnícku činnosť a rešpektovať usmernenia ohľadom náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti;
4. oboznámiť sa so Stanovami Slovenského skautingu, jeho Organizačným poriadkom, ako aj internými smernicami, ktoré sú zverejnené na webovom sídle Slovenského skautingu:

<https://www.skauting.sk/ustredie/dokumenty/>; 1. zúčastňovať sa na odbornej príprave, vzdelávaní a nácvikoch činnosti organizovaných Slovenským skautingom, ak sú nevyhnutné pre vykonanie dobrovoľníckej činnosti;
2. oznámiť zmenu svojich kontaktných a osobných údajov, ktoré môžu vplývať na vykonávanie dobrovoľníckej činnosti;
3. spracúvať osobné údaje dotknutých osôb v mene Slovenského skautingu v súlade s pokynmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä Prílohou č. 1;
4. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach dôverného charakteru, o ktorých sa dozvedel počas výkonu svojej dobrovoľníckej činnosti, a to aj po skončení dobrovoľníckej činnosti.
 |
| **Čestné vyhlásenie Dobrovoľníka** | * 1. nie sú mu známe zdravotné prekážky výkonu dobrovoľníckej činnosti vzhľadom na povahu a druh vykonávanej dobrovoľníckej činnosti uvedenej v Zmluve;
	2. je bezúhonný a nebolo voči nemu začaté trestné konanie;
	3. nezamlčal žiadne závažné skutočnosti a všetky uvedené informácie sú pravdivé;
	4. si je vedomý, že zamlčaním alebo uvedením nepravdivých skutočností by mohol ohroziť zdravie a život tretích osôb.
 |
| **Osobné údaje** | Slovenský skauting spracúva osobné údaje Dobrovoľníka, a to pre účely plnenia tejto Zmluvy. Bližšie informácie o spracúvaní osobných údajov Slovenským skautingom sú dostupné na webovom sídle Slovenského skautingu:<https://www.skauting.sk/kontakt/odporucame/informacie-o-spracuvani-a-ochrane-osobnych-udajov/> . |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Slovenský skauting** | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Meno a priezvisko:Funkcia: |
|  **Dobrovoľník** | V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Meno a priezvisko:  |

**Príloha č. 1**

**POVERENIE PREVÁDZKOVATEĽA SPRACÚVAŤ OSOBNÉ ÚDAJE**

**A POKYNY NA SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Slovenský skauting ako prevádzkovateľ (ďalej len „Prevádzkovatľ“) týmto v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenia o ochrane osobných údajov) (ďalej len „**GDPR**“),

**poveruje**

Dobrovoľníka ako oprávnenú osobu (ďalej len „**Oprávnená osoba**“) spracúvaním osobných údajov fyzických osôb (ďalej len „**Dotknuté osoby**“), ku ktorým dochádza pri výkone jeho dobrovoľníckej činnosti pre Prevádzkovateľa.

Oprávnená osoba je poverená Prevádzkovateľom spracúvať osobné údaje odo dňa udelenia tohto Poverenia do dňa ukončenia jej dobrovoľníckej činnosti pre Prevádzkovateľa alebo do dňa písomného odvolania tohto Poverenia zo strany Prevádzkovateľa.

**POKYNY NA SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV**

Oprávnená osoba týmto potvrdzuje, že bola poučená o právach a povinnostiach, ktoré jej vyplývajú v súvislosti so spracúvaním osobných údajov Dotknutých osôb, a to nasledovne:

**1. Práva a povinnosti Oprávnenej osoby**

1.1 Práva Oprávnenej osoby

Oprávnená osoba má právo vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi spracúvanými v informačných systémoch osobných údajov Prevádzkovateľa výlučne v súlade s právnym základom, a to len v rozsahu a spôsobom, ktorý je nevyhnutný na dosiahnutie ustanoveného alebo vymedzeného účelu spracúvania.

Oprávnená osoba má právo najmä na:

a) pridelenie prístupových práv (napr. hesiel) do určených informačných systémov osobných údajov Prevádzkovateľa v rozsahu nevyhnutnom na plnenie jej úloh;

b) opätovné poučenie, ak došlo k podstatnej zmene jej funkcie, a tým sa významne zmenil obsah náplne jej činnosti, alebo sa podstatne zmenili podmienky spracúvania osobných údajov alebo rozsah spracúvaných osobných údajov v rámci jej zaradenia,

c) porušenie povinnosti mlčanlivosti, ak je to nevyhnutné na plnenie úloh súdov a orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitného zákona alebo vo vzťahu k dozornému orgánu podľa GDPR – Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky (ďalej len „**úrad**“); ustanovenia o povinnosti mlčanlivosti podľa osobitných predpisov tým nie sú dotknuté,

d) odmietnutie vykonania pokynu k spracúvaniu osobných údajov, ktorý je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.2 Povinnosti Oprávnenej osoby

Oprávnená osoba je v súvislosti so spracúvaním osobných údajov povinná rešpektovať príslušné povinnosti formulované Prevádzkovateľom, najmä v rámci:

* **Smernice o ochrane osobných údajov** a
* **Smernice o základných zásadách informačnej bezpečnosti**.

Oprávnená osoba je ďalej povinná najmä

(a) získavať na základe svojho zaradenia len nevyhnutné osobné údaje výlučne na ustanovený alebo vymedzený účel; je neprípustné, aby ste získavali osobné údaje pod zámienkou iného účelu spracúvania alebo inej činnosti;

(b) vykonávať povolené spracovateľské operácie len so správnymi, úplnými a podľa potreby aktualizovanými osobnými údajmi vo vzťahu k účelu spracúvania,

(c) nesprávne a neúplné osobné údaje bez zbytočného odkladu opraviť alebo doplniť; nesprávne a neúplné osobné údaje, ktoré nemožno opraviť alebo doplniť tak, aby boli správne a úplné, a je povinná nespracúvať ich iným spôsobom, než uchovávaním, kým sa rozhodne o ich likvidácií,

(d) pred získavaním osobných údajov od Dotknutej osoby ju oboznámiť s informáciami o spracúvaní jej osobných údajov, a to napríklad odkázaním na webstránku:

<https://www.skauting.sk/kontakt/odporucame/informacie-o-spracuvani-a-ochrane-osobnych-udajov/>,

(e) zabezpečiť preukázateľný súhlas na spracúvanie osobných údajov Dotknutej osoby, ak sa osobné údaje spracúvajú alebo majú spracúvať na právnom základe súhlasu Dotknutej osoby,

(f) postupovať výlučne v súlade s technickými a organizačnými opatreniami prijatými Slovenským skautingom a v prípade bezpečnostného incidentu alebo porušenia ochrany osobných údajov postupovať podľa Smernice o ochrane osobných údajov a Smernice o základných zásadách informačnej bezpečnosti,

(g) vykonať likvidáciu osobných údajov, ktoré sú súčasťou už nepotrebných pracovných dokumentov (napr. rôzne pracovné súbory, pracovné verzie dokumentov) rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich osobné údaje nedali reprodukovať; pritom je povinná postupovať podľa pokynov Slovenského skautingu,

(h) v prípade nejasností pri spracúvaní osobných údajov sa obrátiť na Slovenský skauting, prípadne najbližšie nadriadeného pracovníka,

(i) chrániť prijaté dokumenty a zariadenia pred stratou a poškodením a zneužitím, odcudzením, neoprávneným sprístupnením, poskytnutím alebo inými neprípustnými formami spracúvania,

(j) dodržiavať všetky povinnosti, o ktorých bola poučená a riadiť sa všetkými pokynmi, ktoré jej boli udelené,

(k) osobné údaje nevyužiť pre osobnú potrebu, či potrebu inej osoby alebo na iné, než Slovenským skautingom stanovené účely.

**2. Záväzok mlčanlivosti**

Prevádzkovateľ týmto Oprávnenú osobu zaväzuje povinnosťou mlčanlivosti ohľadom všetkých a akýchkoľvek skutočností a informácií týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, ako aj o samotných osobných údajoch, s ktorými príde Oprávnená osoba do styku. V prípade, ak si Oprávnená osoba nebude istá, či sa určité informácie považujú za osobné údaje alebo nie, je povinná si vyžiadať od Prevádzkovateľa vyjadrenie, pričom až do doručenia tohto vyjadrenia, je povinná postupovať tak, ako by dotknuté informácie boli osobnými údajmi fyzickej osoby.

Oprávnená osoba nie je oprávnená sprístupňovať akékoľvek informácie týkajúce sa spracúvania osobných údajov alebo samotné osobné údaje tretím osobám (vrátane iných zamestnancov Prevádzkovateľa, ktorí nemajú oprávnenie sa s nimi oboznamovať), a výnimkou, ak (a) je to požadované zákonom, orgánom verejnej alebo súdnej moci; (b) je to nevyhnutné s ohľadom na plnenie zmluvných povinností podľa Zmluvy, ktorú má Oprávnená osoba s Prevádzkovateľom uzavretú; (c) sa informácie poskytujú odborným poradcom na báze „potrebné vedieť“, a za predpokladu záväzku takýchto profesionálnych poradcov dodržiavať povinnosť mlčanlivosti akoby boli na ňu zaviazaní priamo oni; (d) Prevádzkovateľ poskytol predchádzajúci písomný súhlas so zverejnením alebo iným použitím informácií. V akomkoľvek spore týkajúcom sa aplikácie týchto výnimiek bude dôkazné bremeno na Oprávnenej osobe, pričom takýto dôkaz musí byť jasný a presvedčivý.

V priestoroch využívaných Prevádzkovateľom je Oprávnená osoba oprávnená vyhotovovať obrazové, zvukové a/alebo zvukovo-obrazové záznamy, akékoľvek analógové alebo digitálne rozmnoženiny dát, v akejkoľvek forme a/alebo akýmkoľvek spôsobom, najmä ale nielen vyhotovením rozmnoženiny na USB kľúč alebo obdobné pamäťové médium, prenosom cez bluetooth, wi-fi, LAN sieť alebo podobne iba v prípade, ak je to nevyhnutné na plnenie jej zmluvných povinností pre Prevádzkovateľa a ak o tom vopred informovala Prevádzkovateľa. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení činnosti Oprávnenej osoby vykonávanej pre Prevádzkovateľa.

**3. Zodpovednosť za porušenie povinností**

Oprávnená osoba si je vedomá, že v prípade porušenia povinností vyplývajúcich jej zo spracúvania osobných údajov v zmysle tohto Poverenia, zodpovedá za škodu spôsobenú tým Prevádzkovateľovi vrátane prípadu, keď je v dôsledku porušenia povinnosti Oprávnenej osoby uložená Prevádzkovateľovi sankcia v zmysle GDPR, či iných právnych predpisov. Porušenie ochrany osobných údajov môže mať za následok vznik aj trestnoprávnej zodpovednosti, preto by Oprávnená osoba mala dbať na ochranu osobných údajov.