**HODNOTENIE SKAUTSKÝCH OBLASTÍ za rok 2022**

**Úvod**

Financovanie a podpora skautských oblastí je prostredníctvom systému Hodnotenia kvality oblastí pozostávajúceho z úrovne Základ a úrovne Kvalita. Nový systém prerozdeľovania financií skautským oblastiam zaručí, že všetky oblasti získajú paušálny príspevok po získaní úrovne Základ. Pri splnení všetkých podmienok Kvalita získajú ďalšie financie z dotácie MŠVVŠ SR vo výške určenej na prerozdelenie medzi oblasti.

**Úroveň Základ**

Každá oblasť má právo požiadať a dostať paušálny príspevok na zabezpečenie základnej činnosti a povinností oblasti. Kritériom pridelenie finančných zdrojov je splnenie všetkých požiadaviek z úrovne Základ. Výška finančného príspevku je priamo určená koeficientom sumy pridelenej oblasti na základe 10% členských príspevkov členov oblasti.

**Úroveň Kvalita**

Oblasti, ktorá splní kritéria úrovne Kvalita, budú pridelené finančné zdroje z dotácie MŠVVaŠ SR vymedzenej rozpočtom SLSK a prepočtom cez percentuálny koeficient, ktorý získa oblasť.

**Čestné prehlásenie**

*„Čestne prehlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a beriem na vedomie, že v prípade manipulácie s týmito údajmi môže sankcia pre moju skautskú oblasť predstavovať pokutu až do výšky 100 % z výšky dotácie a/alebo disciplinárne konanie proti mojej osobe v zmysle OP SLSK“.*

Vodca oblasti: Pečiatka:

Miesto, dátum: Podpis:

**Poznámky**

* vyplnený formulár pošlite elektronicky na barok@skauting.sk najneskôr 31.3.2023.
* v prípade potreby, otázok alebo konzultácie sa obráťte na barok@skauting.sk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia - JEDNOTKA** | **Podmienka** | **Popis** | **(Splnené?)****nehodiace sa vymažte** | **Dátum** | **Skutočnosť preukazujeme (napr. zápisnicou, prezenčnou listinou...)** |
| **Kritériá úrovne Základ**  | **Stretnutia oblastnej rady**  | Oblastná rada sa stretla minimálne 3-krát v predchádzajúcom roku. | áno / nie |  |  |
| **Právna subjektivita**  | skautská oblasť má platne pridelenú právnu subjektivitu | áno / nie |  |  |
| **Oblastný vodca a členovia oblastnej rady**  | oblastná rada má obsadené všetky povinné posty oblastnej rady vyplývajúce z OP a oblastný vodca je vo funkcii najviac 2 funkčné obdobia za sebou | áno / nie |  |  |
| **Kritériá úrovne Kvalita** | **Plán činnosti -** | oblasť má pripravený plán činnosti a rozvoja s prioritami a konkrétnymi krokmi na daný rok vychádzajúcich z potrieb oblasti (ľudia, procesy, výchova, komunikácia) | nemá plán/ má akčný plán na 1 rok/ má akčný plán na 3 roky |  |  |
| **Oblastné spojky**  | Oblasť má zavedený systém oblastných spojok s radami na národnej úrovni, tj. spojka pre programovú radu, zahraničnú radu, duchovnú radu, HKVS...  | žiadna spojka/1 spojka/ 2 a viac spojok |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia - ZÁZEMIE** | **Podmienka** | **Popis** | **(Splnené?)****nehodiace sa vymažte** | **Dátum** | **Skutočnosť preukazujeme (napr. zápisnicou, prezenčnou listinou...)** |
| **Kritériá úrovne Základ**  | **Rozpočet**  | oblasť zašle kompletný rozpočet v predpísanom formáte - so všetkými predpokladanými príjmami a výdavkami na daný kalendárny rok. | áno / nie |  |  |
| **Uzávierka**  | oblasť zašle účtovnú závierku spolu s komentárom položiek „ostatné príjmy“ a „ostatné výdavky“ na Ústredie | áno / nie |  |  |
| **Peňažný denník** | oblasť na vyzvanie sprístupní účtovníctvo pracovníkom Ústredia alebo inej poverenej osobe v celom rozsahu, t. z., že predloží kompletný peňažný denník najlepšie v elektronickej podobe za predchádzajúci rok – najneskôr k termínu konania Malého snemu. | áno / nie |  |  |
| **Inventúra** | oblasť každoročne vykoná inventúru majetku a zašle ju na Ústredie (inventarizuje sa majetok v obstarávacej cene min. 65 Eur. Inventúrny zoznam musí obsahovať názov majetku, obstarávaciu cenu, dátum obstarania majetku, dátum vyradenia majetku, dôvod vyradenia majetku). | áno / nie |  |  |
| **Kritériá úrovne Kvalita** | **Nové zdroje** | Oblasť získa na svoju činnosť financie aj z iných zdrojov ako z dotácia MSVVaS SR, 10% z členských príspevkov a účastníckych poplatkov | získa: * 0%
* od 1% do 10%
* od11%

iných zdrojov v rozpočte |  |  |
| **Objekty**  | Oblasť zašle správu o stave objektov v správe a vlastníctve oblasti. | - nezašle správu resp. nemá objekty- zašle správu  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia - VZDELÁVANIE** | **Podmienka** | **Popis** | **(Splnené?)****nehodiace sa vymažte** | **Dátum** | **Skutočnosť preukazujeme (napr. zápisnicou, prezenčnou listinou...)** |
| **Kritériá úrovne Kvalita** | **Radcovský kurz** | Oblasť uskutoční minimálne 1x radcovský kurz, alebo kurz pre radcov v predchádzajúcom roku | áno / nie |  |  |
|  | **Kurz** | Oblasť zorganizuje ďalší kurz na základe potrieb oblasti s primeranou dĺžkou a formou k obsahu kurzu (kurz prvej pomoc, motivačný kurz, kurz etapových hier, kurz administratívy, …). | zorganizuje:0 kurzovzorganizuje 1 kurzzorganizuje 2 a viac kurzov |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia - ČINNOSŤ** | **Podmienka** | **Popis** | **(Splnené?)****nehodiace sa vymažte** | **Dátum** | **Skutočnosť preukazujeme (napr. zápisnicou, prezenčnou listinou...)** |
| **Kritériá úrovne Základ** | **Nový oddiel** | Oblasť podporí vznik alebo obnovenie jednej základnej jednotky (oddiel) v novej lokalite počas mandátu oblastnej rady (3 roky) | áno / nie |  |  |
| **Kritériá úrovne Kvalita** | **Ďalší oddiel** | Oblasť podporí vznik alebo obnovenie ďalšej základnej jednotky (oddiel) v novej lokalite | žiadny oddiel /1 a viac oddielov |  |  |
| **Oceňovanie** | Oblasť podporuje pravidelné oceňovanie dobrovoľníkov a dobrovoľníckej práce členov organizácie (služba skautingu, 7 ľalií, vlastné ocenenia) | oblasť neudelila žiadne ocenenie vyznamenanie /oblasť udelila ocenenie alebo vyznamenanie |  |  |
| **Akcia s verejnosťou** | Oblasť zorganizuje alebo spoluorganizuje minimálne jednu akciu so zapojením verejnosti, kde propaguje svoju činnosť verejnosti (deň so skautskou šatkou, skautské mestečko, happening, skautská služba...) | nezorganizuje resp. nespoluorganizuje akciu /zorganizuje resp. spoluorganizuje 1 a viac akcií |  |  |
| **Akcia pre zbory**  | Oblasť zorganizuje alebo spoluorganizuje aspoň jednu akciu pre zbory | nezorganizuje /zorganizuje pre 1 až 3 zbory /zorganizuje pre 4 a viac zborov |  |  |
| **Spolupráca** | Oblasť sa zapojí do projektov v rámci svojho regiónu a prispeje takto k zlepšeniu vzťahov a dobrému menu SLSK. (DofE, Odklínanie hradov, Rady mládeže, miestne zastupiteľstvo, iné) | nespolupracuje /spolupracuje s 1 zložkou /spolupracuje s 2 a viacej ložkami |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblasť hodnotenia - KOMUNIKÁCIA** | **Podmienka** | **Popis** | **(Splnené?)****nehodiace sa vymažte** | **Dátum** | **Skutočnosť preukazujeme (napr. zápisnicou, prezenčnou listinou...)** |
| **Kritériá úrovne Základ**  | **Tee-Pee** | Oblasť má aktualizované informácie v systéme Tee-Pee (údaje, kontakty, funkcie, bankové účty). Oblasť informuje a vedie jednotlivé zbory a oddiely k tomu, aby ich členovia mali v systéme Tee-Pee aktuálne informácie (program, vzdelávanie členov a iné) | áno / nie |  |  |
| **Web** | Oblasť má funkčnú a aktuálnu internetová stránka alebo stránku na sociálnych sieťach, kde pravidelne informuje o svojej činnosti. | sociálne siete – raz týždenne /web – raz za dva týždne  |  |  |
| **Kritériá úrovne Kvalita** | **Komunikácia so zbormi** | Oblasť má mechanizmus a kanál na komunikáciu s jednotlivými zbormi (newsletter, fórum na sociálnych sieťach, pravidelné návštevy zborov, iné) | nemá mechanizmus a nekomunikuje / má mechanizmus a komunikuje |  |  |
| **Komunikácia s národnou úrovňou** | Oblasť aktívne komunikuje s národnou úrovňou (zapájanie sa do strategického plánu, mailová komunikácia, pripomienkovania, iné) Kritéria hodnotí riaditeľ Ú-SLSK a N-SLSK | nekomunikuje / komunikuje |  |  |
| **Publikačná činnosť** | Oblasť publikuje pravidelnú alebo jednorazovú prácu (oblastný časopis 4-krát ročne, kniha o histórii oblasti, výročná správa…) | nepublikuje / publikuje |  |  |